

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome

BRUNO USELI

Indirizzo

Viale Trieste 159/3 09127 Cagliari c/o CTM Spa

Telefono

0702091203

Fax

E-mail

bruno.useli@ctmcagliari.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

**OCCUPAZIONE
DESIDERATA/SETTORE
PROFESSIONALE**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2000 – attualmente in corso

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (posizione contributiva INPS ex INPDAI)

Nell'ambito del suo ruolo lo scrivente ha le seguenti responsabilità:

- Gestione con rapporto gerarchico di 69 risorse umane;
- Area contabilità e bilancio e finanza;
- Area controllo di gestione;
- Area commerciale;
- Area approvvigionamenti (acquisti, gare e magazzino);
- Area legale e contenzioso;
- Rapporti diretti, per l'esercizio delle proprie funzioni, col Direttore Generale e col Consiglio di Amministrazione.

Inoltre, le stesse funzioni vengono svolte dallo scrivente per:

- Aziende controllate:
 - PARKAR SRL (ex CTM Service): azienda partecipata al 100% da CTM SpA che si occupa, per il Comune di Cagliari, della gestione delle Aree di sosta;
 - TECHNOMOBILITY Srl: azienda partecipata al 100% da CTM SpA che si occupa di ricerca e sviluppo nell'ambito della mobilità;
- Azienda collegata (in qualità di Supervisor Amministrativo):
 - ITS Area Vasta SCARL: azienda consortile, avente quali soci CTM SpA e 7 Comuni dell'Area Vasta (Cagliari, Quartu S.Elena, Selargius, Monserrato, Assemini, Decimomannu e Elmas), per la realizzazione e gestione di un progetto, concernente l'innovazione tecnologica per la mobilità.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

CTM SpA , Viale Trieste n. 159/3 – 09123 Cagliari

Azienda di Trasporto Pubblico Locale e gestione della mobilità nell'area vasta di Cagliari (*Società per azioni con capitale pubblico di proprietà dei Comuni di Cagliari e di Quartu S.Elena e della Provincia di Cagliari*)

- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29 agosto 1988 al 30 dicembre 1999

Lavoro dipendente – qualifica quadro aziendale dal 1990

In particolare lo scrivente:

- dall'agosto 1999 al dicembre 1999:
 - ha contribuito alla diffusione dell'e-commerce nella regione Sardegna;
 - dal 1996 al 31/12/1999:
 - ha occupato la posizione di Responsabile per la Regione Sardegna della funzione Customer Service. Con tale incarico, lo scrivente ha gestito 151 risorse umane (24 attraverso responsabilità gerarchica e 127 attraverso responsabilità funzionale), con competenze nelle aree della commercializzazione attraverso il canale telefonico, del marketing operativo, dell'assistenza post-vendita e contrattuale dei clienti, della gestione dei reclami, della gestione del credito operativo, della customer satisfaction, della customer retention;
 - nel 1995 ha realizzato:
 - l'analisi e la definizione di un piano operativo di marketing e il relativo sistema di monitoraggio;
 - il progetto "soddisfazione del cliente interno", con la finalità di realizzare l'ottimizzazione dei processi aziendali mutuando il meccanismo di mercato che origina la soddisfazione del Cliente esterno, attraverso l'utilizzo di strumenti di reporting che rispettino le fasi della "ruota di Deming";
 - la struttura del call-center per la Direzione Regionale Sardegna;
 - dal 1994 al 1995:
 - è stato referente per la Qualità, coordinando i "gruppi di miglioramento" in veste di *Trainer*;
 - ha contribuito alla diffusione, nei confronti della totalità dei gestori aziendali e dei professional coordinatori in ambito regionale, delle tematiche e delle tecniche operative inerenti il Total Quality System ed, attraverso la guida dei "circoli della qualità", ha reingegnerizzato 26 processi aziendali per la Direzione Regionale Sardegna.
 - ha contribuito alla diffusione del modello EFQM e dei meccanismi di autovalutazione;
 - dal 1988 al 1994:
 - nell'Area Programmazione e Controllo, in qualità di Gestore ha ricoperto mansioni di responsabile del controllo di gestione. In tale ambito, attraverso il coordinamento diretto di Quadri Aziendali di livello intermedio e la necessaria integrazione con gli altri settori produttivi, commerciali e di staff, ha realizzato i compiti istituzionali del Controller;
 - ha realizzato azioni specifiche di auditing;
 - dal 1988 al 1992:
 - nell'Area Programmazione e Controllo di Gestione, ha ricoperto in qualità di Professional compiti di "Valutazione e controllo degli investimenti", realizzando numerose analisi economico-finanziarie di progetti d'investimento, attraverso tecniche e modelli d'analisi finalizzati ad esprimere in modo vincolante l'impatto delle stesse scelte d'investimento;
 - 2-6 ottobre 1995; 6-10 novembre 1995; 11-15 dicembre 1995; 29 gennaio – 2 febbraio 1996:
 - docenza presso la SCUOLA REISS ROMOLI de L'Aquila (società del Gruppo Telecom Italia, impegnata nella specializzazione e nell'aggiornamento continuo di dirigenti e quadri, indirizzo internet: www.ssgrr.it) per le materie concernenti la Qualità Totale
- TELECOM ITALIA SPA , Via Stamira e Via Calamattia Cagliari

Azienda di Telecomunicazioni

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 1994 – a dicembre 1997

Libera professione

Nell'ambito del suo ruolo, sono state responsabilità dello scrivente:

- la tenuta ed il controllo delle scritture contabili e gli altri adempimenti previsti dalla normativa civile in materia;
- la predisposizione, la redazione ed il controllo dei bilanci d'esercizio di imprese e società e i conseguenti adempimenti civilistici e fiscali;
- la predisposizione, la redazione e la compilazione delle dichiarazioni dei redditi e IVA e degli altri adempimenti previsti dalla normativa fiscale;

	<ul style="list-style-type: none"> - la realizzazione di verifiche sindacali, anche con incarico di Presidente del Collegio; - il controllo della regolarità nella tenuta delle scritture contabili di imprese e società; - la verifica della regolarità nella predisposizione e l'analisi dei bilanci d'esercizio di società di capitali. <p>In definitiva, lo scrivente ha affrontato tutti gli interventi prescritti dal legislatore per la verifica di scritture contabili, bilanci, prospetti, congruità di valori. In particolare, ha approfondito: la conoscenza dei vari sistemi contabili al fine di stabilirne l'adeguatezza al volume e al tipo di registrazioni; l'organizzazione della contabilità al fine di verificarne i requisiti di chiarezza, di rapida esecuzione, di elasticità, di autenticità e di efficacia.</p> <p>In questo senso ha acquisito esperienza nella valutazione della correttezza tecnica degli atti di gestione volta alla rilevazione di tutte le situazioni che possano influire negativamente sull'integrità del patrimonio sociale e sulla solvibilità futura della società.</p> <p>Studio privato dello scrivente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Dottore Commercialista e Revisore Contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal gennaio 1995 a maggio 1995 (70 ore)</p> <p>Docente di direzione aziendale nei corsi di specializzazione per gli studenti</p> <p>Docente di direzione aziendale, trattando argomenti inerenti il sistema informativo aziendale, la gestione delle informazioni, la Qualità Totale, il controllo della Qualità Totale, il miglioramento dei processi aziendali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "Domenico Alberto Azuni" di Cagliari</p> <p>Scuola superiore di secondo grado</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 gennaio 1988 – al 31 dicembre 1989</p> <p>Prestazione professionale</p> <p>per detta Società lo scrivente ha approfondito le tematiche di marketing relative all'analisi della distribuzione, con particolare riferimento agli aspetti operativi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi ed applicazione delle formule distributive al dettaglio; - analisi, definizione e realizzazione di Piani Commerciali per i Comuni di Selargius (CA), Samugheo (OR) e Fordongianus (OR), con lo scopo di razionalizzare la distribuzione territoriale dei punti di vendita al dettaglio.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>ISFOR di Cagliari</p> <p>Società di consulenza inerente l'organizzazione e la direzione aziendale per gli enti pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da aprile 1988 a maggio 1988 (200 ore)</p> <p>Docenza in qualità di consulente</p> <p>Docenza in qualità di consulente relativamente alla materia "Programmazione e controllo di gestione", in occasione dei corsi post-diploma tenuti da detto istituto e finanziati dalla CEE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>ISFOA di Cagliari</p> <p>Scuola di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 gennaio 1985 al 31 dicembre 1987</p> <p>Praticante</p> <p>Praticantato per la professione di dottore commercialista.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Studio commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 settembre 1982 al 1 settembre 1984</p> <p>Praticante</p> <p>Praticantato per la professione di dottore commercialista.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dott. Carlo Ponticelli, commercialista e revisore dei conti</p>

lavoro

- Tipo di azienda o settore

Studio commercialista

TITOLI CONSEGUITI E QUALIFICHE PROFESSIONALI

• Date (da – a)
Titolo e/o qualifica acquisita

- Idoneità alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale Regione Sardegna.

• Date (da – a)
Titolo e/o qualifica acquisita

- Idoneità alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale Regione Piemonte.

• Date (da – a)
Titolo e/o qualifica acquisita

- Idoneità alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale Regione Lazio.

• Date (da – a)
Titolo e/o qualifica acquisita

- Ammissione alla selezione idonei per le nomine alle Direzioni Generali degli Enti del Servizio Sanitario regionale e dei Direttori di Area Vasta dell'A.S.U.R. Regione Marche.

• Date (da – a)
Titolo e/o qualifica acquisita

- Idoneità alla nomina a Direttore Generale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della Toscana.

• Date (da – a)
Titolo e/o qualifica acquisita

- Idoneità alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie provinciali, delle Aziende Ospedaliere e delle Aziende Ospedaliere Universitarie della Regione siciliana.

• Date (da – a)
Titolo e/o qualifica acquisita

- Idoneità alla nomina a Direttore Generale delle Aziende sanitarie regionali e IRCCS di diritto pubblico Regione Emilia Romagna.

• Date (da – a)
Titolo e/o qualifica acquisita

- Idoneità alla nomina a Direttore Generale delle Aziende sanitarie locali della Regione Abruzzo.

• Date (da – a)
Titolo e/o qualifica acquisita

- Idoneità alla nomina a Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna.

• Date (da – a)
Titolo e/o qualifica acquisita

- Idoneità alla nomina a Direttore Generale di Sardegna Ricerche .

• Date (da – a)
Titolo e/o qualifica acquisita

- Idoneità alla nomina a Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna "G. Pegreffi.

• Date (da – a)
Titolo e/o qualifica acquisita

- Idoneità alla nomina a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 1 di Sassari
- Idoneità alla nomina a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 2 di Olbia ;
- Idoneità alla nomina a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 3 Nuoro;
- Idoneità alla nomina a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 4 di Lanusei;
- Idoneità alla nomina a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano;
- Idoneità alla nomina a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 6 di Sanluri;
- Idoneità alla nomina ai Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Carbonia;
- Idoneità alla nomina a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 8 di Cagliari;
- Idoneità alla nomina a Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu;
- Idoneità alla nomina a Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Universitaria di Cagliari;
- Idoneità alla nomina a Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Universitaria di Sassari.

• Date (da – a)
• Qualifica conseguita

Dottore Commercialista e Revisore dei Conti.

PUBBLICAZIONI

- Anno 2015: "What are the determinants in making people free riders in proof-of-payment transit systems? Evidence from Italy" - Transportation Research Part A 80 (2015) 184-196, AA Benedetto Barabino, Sara Salis, Bruno Useli
- Anno 2014: "Fare evasion in proof-of-payment transit systems: Deriving the optimum inspection leve" - Transportation Research Part B 70 (2014) 1-17, AA Benedetto Barabino, Sara Salis, Bruno Useli
- Anno 2013: "A modified model to curb fare evasion and enforce compliance: Empirical evidence and implications" - Transportation Research Part A 58 (2013) 29–39
- Anno 1988: lo scrivente ha pubblicato alcuni articoli di politica economica nella rivista Mezzogiorno d'Europa.
- Anno 1987: lo scrivente ha pubblicato alcuni articoli di politica economica nella rivista Mezzogiorno d'Europa..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Qualifica conseguita
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2012
Aggiornamento e formazione professionale.
SAP Dashboard
Corso avanzato di utilizzo di business warehouse su SAP
ISO SISTEMI

• Date (da – a)

Giugno 2010

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Aggiornamento e formazione professionale. Corso avanzato di Valutazione d'Azienda e Finanza Aziendale</p> <p>SDA BOCCONI, Milano (per conto di CTM SpA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Giugno 2008</p> <p>Aggiornamento e formazione professionale. Corso avanzato di controllo di gestione secondo le moderne tecniche di valutazione dei processi aziendali</p> <p>GALGANO, Napoli (per conto di CTM SpA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Maggio 2004</p> <p>Aggiornamento e formazione professionale. Corso avanzato di budget aziendale</p> <p>SDA BOCCONI, Milano (per conto di CTM SpA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Luglio 2001</p> <p>Aggiornamento e formazione professionale. Corso avanzato di finanza aziendale</p> <p>SDA BOCCONI, Milano (per conto di CTM SpA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Aprile 2001</p> <p>Aggiornamento e formazione professionale. Corso inerente ai contratti di servizio</p> <p>SDA BOCCONI, Milano (per conto di CTM SpA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Maggio 2000</p> <p>Aggiornamento e formazione professionale. Corso inerente alla trasformazione in SpA delle aziende TPL</p> <p>CISPEL, Bologna (per conto di CTM SpA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Aprile 2000</p> <p>Aggiornamento e formazione professionale. Corso inerente alla finanza di progetto</p> <p>ITA, Roma (per conto di CTM SpA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Febbraio 2000</p> <p>Aggiornamento e formazione professionale. Corso inerente alla fiscalità e trasporto pubblico locale</p> <p>CISPEL, Desenzano Del Garda (per conto di CTM SpA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 14 al 16 luglio 1999</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Aggiornamento e formazione professionale. Corso inerente alla programmazione commerciale (aree di formazione: pianificazione e programmazione commerciale, tecniche di valutazione e misurazione dello scenario di riferimento, strumenti di analisi, valutazione e gestione della rete di vendita) SCUOLA SUPERIORE GUGLIELMO REISS ROMOLI de L'Aquila (per conto di TELECOM)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 23 al 25 giugno , dal 7 al 9 luglio, dal 21 al 23 luglio 1997 Aggiornamento e formazione professionale. Corso per responsabile customer service (aree di formazione: ruolo del customer service, il piano di marketing, segmentazione della clientela, servizi di marketing, piano pubblicitario, strategie di sviluppo prodotti e servizi, tecniche di vendita, gestione del credito, gestione del personale e stili di leadership) SCUOLA SUPERIORE GUGLIELMO REISS ROMOLI de L'Aquila (per conto di TELECOM)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 28 novembre al 1 dicembre 1994 Aggiornamento e formazione professionale. Corso inerente alla la creatività nel management d'impresa (aree di formazione: caratteristiche della personalità creativa, tecniche di creatività individuali e in gruppo) SCUOLA SUPERIORE GUGLIELMO REISS ROMOLI de L'Aquila (per conto di TELECOM)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 9 maggio al 15 luglio 1994 Aggiornamento e formazione professionale. Corso per facilitatore (trainer) finalizzato alla gestione dei gruppi di miglioramento ed all'applicazione degli strumenti della Qualità Totale (aree di formazione: obiettivi, contenuti e metodologie sulla Qualità Totale, strumenti della Qualità Totale, controllo e miglioramento dei processi, gestione dei gruppi di miglioramento) SCUOLA SUPERIORE GUGLIELMO REISS ROMOLI de L'Aquila (per conto della TELECOM)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 12 al 15 aprile 1994 Aggiornamento e formazione professionale. Corso inerente alla leadership nella gestione delle risorse umane (aree di formazione: strumenti concettuali per analizzare e diagnosticare le situazioni organizzative, comprendere i processi e le dinamiche motivazionali dei propri collaboratori, scegliere le strategie di comportamento più efficaci nelle situazioni di leadership) SCUOLA SUPERIORE GUGLIELMO REISS ROMOLI de L'Aquila (per conto di TELECOM)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 15 al 19 novembre 1993 Aggiornamento e formazione professionale. Corso inerente al controllo dei costi di gestione (aree di formazione: analisi dei processi del controllo di gestione, elementi di contabilità analitica e budget, strumenti di reporting) SCUOLA SUPERIORE GUGLIELMO REISS ROMOLI de L'Aquila (per conto di TELECOM)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 15 al 19 novembre 1992 Aggiornamento e formazione professionale. Corso inerente al controllo dei costi della qualità (aree di formazione: analisi delle tipologie di costo e degli strumenti di controllo) SCUOLA SUPERIORE GUGLIELMO REISS ROMOLI de L'Aquila (per conto di TELECOM)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita 	<p>Dal 28 al 29 settembre 1992 Aggiornamento e formazione professionale.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso inerente al controllo dei costi della qualità (aree di formazione: analisi delle tipologie di costo e degli strumenti di controllo) SCUOLA SUPERIORE GUGLIELMO REISS ROMOLI de L'Aquila (per conto di TELECOM)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 20 al 23 luglio 1992 Aggiornamento e formazione professionale. Corso inerente allo sviluppo dei collaboratori (aree di formazione: valutazione del potenziale, valutazione delle prestazioni, definizione dei percorsi di sviluppo dei collaboratori) SCUOLA SUPERIORE GUGLIELMO REISS ROMOLI de L'Aquila (per conto di TELECOM)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 14 gennaio 1991 al 18 gennaio 1991 Aggiornamento e formazione professionale. Corso inerente la Valutazione ed il controllo degli investimenti, mirato a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ migliorare la comprensione della filosofia della valutazione e del controllo degli investimenti e dei sistemi a tal fine predisposti; ▪ offrire le conoscenze di base per una corretta utilizzazione dei principali strumenti di valutazione e controllo. SCUOLA SUPERIORE GUGLIELMO REISS ROMOLI de L'Aquila (per conto di TELECOM)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 26 settembre 1988 al 23 dicembre 1988 Aggiornamento e formazione professionale. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduzione all'Azienda: studio dell'azienda vista nei suoi elementi di orientamento al mercato e di qualità, con gli strumenti finanziari e di controllo gestione nonché con le variabili organizzative e di gestione delle persone; ▪ analisi integrata dei comportamenti aziendali: studio dei processi di comunicazione e di relazioni interpersonali analizzati in riferimento a contesti organizzativi; ▪ automazione d'ufficio: studio degli strumenti di base per poter operare nel moderno ufficio automatizzato. IFAP, Istituto di ricerche e formazione di direzione aziendale Gruppo IRI, Roma (per conto di TELECOM)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Da novembre 1980 a dicembre 1987 Dottore in Economia e Commercio Economia, Diritto, Finanza, Direzione Aziendale, Tecnica Industriale, Ragioneria, controllo di Gestione. Tesi in tecnica industriale "L'utilizzazione in Sardegna dei finanziamenti CEE" dove, dopo uno studio attento dei meccanismi e della grande importanza che rivestono gli strumenti finanziari Comunitari a carattere strutturale, lo scrivente ha posto in evidenza l'impatto di questi sull'economia della Sardegna e sulla necessità di un loro corretto e proficuo utilizzo in relazione agli obiettivi di sviluppo voluti dall'Unione e dagli Stati membri. Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Economia e Commercio</p> <p>Diploma di Laurea DL - Laurea vecchio ordinamento – voto 110 e lode.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Dal settembre 1975 a luglio 1980 Diploma di maturità scientifica Espressione italiana, latino, matematica, scienze, storia e filosofia, lingua straniera (francese)</p> <p>Liceo scientifico</p> <p>Diploma di scuola secondaria superiore.</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

INGLESE

FRANCESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Organizzazione e gestione delle risorse disponibili (economiche, tecniche, strumentali, umane).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Dottore commercialista. Revisore contabile.
- Collegio sindacale. Valutazione degli investimenti. Controllo di gestione. Qualità. Sistemi di certificazione. Customer service. Vendita, marketing e sistemi relazionali con la clientela.
- Manager (dirigente aziendale): gestione risorse economiche e umane, utilizzo di sistemi di valutazione del potenziale e valutazione delle prestazioni delle risorse umane, gestione gruppi di miglioramento in qualità di avanzamento e controllo degli obiettivi periodici. Partecipazione ai Consigli di Amministrazione e Assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio di esercizio.
- Appalti, approvvigionamenti e contratti. Gestione magazzino. Gestione area del contenzioso. Commerciale
- Sistema integrato e gestione aziendale: SAP.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE INFORMATICHE**

Si autorizza il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.