

Non si accettano ulteriori candidature per quest'offerta. Torna alla lista

ADDETTO JUNIOR ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO HR



ETJCA S.P.A.

Cagliari, [Sardegna] Cagliari (Italia)

Pubblicata il 13 gen

Stipendio non disponibili

Esperienza minima: 1 anno

Tipo di offerta: a tempo determinato, giornata completa

Requisiti

Titolo di studio minimo

Laurea specialistica (4-5 anni) - Altro

Esperienza minima

1 anno

Indispensabile residente in

Paese posto vacante

Descrizione

Etjca Spa, Agenzia per il Lavoro , Filiale di Cagliari, per importante azienda ricerca

ADDETTO JUNIOR ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Il candidato/a ideale è in possesso di Laurea in materie Umanistiche, e ha preferibilmente frequentato Master in Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

La risorsa, inserita all'interno della funzione Personale e organizzazione si occuperà di fornire supporto operativo nelle attività di formazione, sviluppo e gestione delle risorse umane. Le sue mansioni riguarderanno la partecipazione all'organizzazione e gestione dei corsi di formazione previsti per il personale interno, alla definizione del nuovo sistema di competenze aziendali, al perfezionamento delle job description e alla gestione di tutti gli istituti normativi in tema di sostegno al reddito, applicati al personale in organico.

E' richiesta esperienza documentata di almeno un anno in attività analoghe a quelle descritte, possibilmente presso realtà ben strutturate ed organizzate. E' necessario possedere un'ottima conoscenza dei sistemi di competenza, percorsi di carriera e formazione, conoscenza e dimestichezza con i fondi interprofessionali legati al finanziamento della formazione continua

(Fonservizi, Formatemp, Fondirigenti), conoscenza e praticità con gli istituti normativi a sostegno del reddito. Completano il profilo un'ottima conoscenza e padronanza del pacchetto Microsoft Office, ottima predisposizione al lavoro in team, orientamento al risultato, rispetto delle scadenze, precisione, affidabilità e versatilità.

Dopo una prima fase di screening dei curricula pervenuti, saranno convocati per una giornata di assessment i candidati/e che in base ai c.v. saranno ritenuti più idonei. Seguirà colloquio individuale e somministrazione di test di personalità.

Al termine dei colloqui sarà individuata una rosa di candidati/e che verranno presentati/e a colloquio con la Direzione Generale e del Personale, e all'interno della quale sarà prescelta la risorsa da inserire in struttura.

La risorsa verrà inserita in azienda con contratto a tempo determinato per sostituzione maternità con inquadramento secondo il CCNL Autoferrotranvieri in base alle caratteristiche professionali del candidato.

Per candidarsi è possibile inviare il proprio cv presso la Filiale Etjca Spa di Cagliari secondo le seguenti modalità:

Via email all'indirizzo info.cagliari@etjca.it con riferimento ADDETTO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO JUNIOR.

A mano presentandosi presso la Filiale Etjca di Cagliari, via Tuveri 118 Cagliari 1 piano, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

Tipo di industria per questa offerta

Trasporti

Categoria

Risorse umane, recruiting - Sviluppo carriere professionali

Dipartimento

Italia

Livello

Impiegato

Personale a carico

Nessuno

Numero di posti vacanti

1

Stipendio

Stipendio non disponibili